

Jaarverantwoording 2025

Stichting Pleyade



INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Jaarverslag	3
1.a.	Bestuursverslag	4
1.b.	Verslag van de Raad van Toezicht	8
2	Jaarrekening	10
2.1	Balans per 31 december 2025	11
2.2	Winst- en verliesrekening over 2025	12
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	13
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	24
2.6	Mutatieoverzicht materiele vaste activa	32
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	33
2.8	Vaststelling en goedkeuring	41
3	Overige gegevens	42
3.a	Statutaire regeling resultaatbestemming	43
3.b	Nevenvestigingen	43
3.c	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	44

1 JAARVERSLAG

1.a BESTUURSVERSLAG

1. Inleiding

Stichting Pleyade (hierna: Pleyade) zet zich in voor een toekomstbestendige ouderenzorg, samen en zelfstandig in de buurt. Wij ondersteunen ouderen om hun leven zo zelfstandig mogelijk vorm te geven, zonder verantwoordelijkheid volledig over te nemen. Dit doen we in nauwe samenwerking met het netwerk van de ouderen en de buurt waarin hij leeft, waarbij de eigen regie en zelfstandigheid van de oudere het uitgangspunt is. In dit bestuursverslag wordt aan de hand van vier hoofdstukken een toelichting gegeven op de jaarrekening van 2025. Hierbij is rekening gehouden met de gestelde eisen voor het bestuursverslag zoals voorgeschreven in art.2:391 BW. Het eerste hoofdstuk bevat een algemeen beeld van Pleyade als organisatie. Het daaropvolgende hoofdstuk geeft inzicht in de financiële ontwikkelingen en risico's, waarna een toekomstparagraaf volgt en wordt afgesloten met toelichting op de corporate governance gehanteerd binnen Pleyade.

2. Beeld van Pleyade

Zoals benoemd heeft Pleyade een duidelijk doel en bestaansrecht, namelijk het ondersteunen van ouderen om hun leven zo zelfstandig mogelijk vorm te geven, zonder verantwoordelijkheid volledig over te nemen. Dit bestaansrecht komt voort uit de ambitie om gezamenlijk met partijen de ondersteuning van ouderen te organiseren en staat los van de organisatie vorm en benaming. Pleyade levert deze ondersteuning zowel op locatie als bij mensen thuis in de vorm van huishoudelijke ondersteuning en/of verpleging en verzorging. Daarnaast biedt Pleyade de mogelijkheid voor ouderen om tijdelijk te revalideren op een daarvoor gespecialiseerde locatie. De belangrijkste financieringen voor Pleyade om deze ondersteuning mogelijk te maken komen vanuit de Wlz, Zvw en WMO.

In 2025 kent Pleyade 15 locaties verdeeld over zeven plaatsen (Wolfheze, Elst, Arnhem, Duiven, Zevenaar, Giesbeek, Tolkamer) en vijf gemeenten (Gemeente Overbetuwe, gemeente Arnhem, gemeente Duiven, gemeente Zevenaar, gemeente Renkum). Onze ruim 1.750 betrokken medewerkers en 250 toegewijde vrijwilligers ondersteunen bewoners, zodat zij hun leven zo veel mogelijk kunnen voortzetten en leiden volgens hun eigen wensen en behoeften.

Als organisatie, die midden in de maatschappij staat, zoeken we steeds de verbinding; ketenpartners, gemeenten, woningcorporaties, wijkverenigingen en andere stakeholders in en rondom de locaties van Pleyade. Met innovatieve projecten en ideeën proberen we aan te sluiten bij het maatschappelijke vraag en ook voor te bereiden op de toekomst van de ouderenzorg.

In 2025 kende Pleyade een tweehoofdige Raad van Bestuur (RvB), namelijk John Olde Olthof en Esther van Erve. De RvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Deze raad houdt toezicht op het beleid en bestuur van Pleyade en bestaat uit zes leden. Integriteit en transparantie zijn belangrijke uitgangspunten bij het houden van toezicht, waarbij de governance code zorg (zie hoofdstuk 5) leidend is.

Naast de bestuursfunctie heeft Esther van het Erve geen nevenfuncties. John Olde Olthof heeft de volgende nevenfunctie:

John Olde Olthof

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Almelo Promotie

De Raad van Bestuur heeft in 2025 geen onkosten gedeclareerd.

De medezeggenschap voor bewoners is georganiseerd via lokale cliëntenraden en door middel van een centrale cliëntenraad. Niet alle locaties van Pleyade bezaten in 2025 een lokale cliëntenraad. De inspraak van bewoners werd op deze locaties georganiseerd door middel van stamtafels of inspraakavonden voor bewoners/cliënten en/of vertegenwoordigers. Voor de medewerkers is er een ondernemingsraad (OR) actief. De OR vertegenwoordigt als zelfstandig orgaan de belangen van alle medewerkers binnen Pleyade.

3. Financiële ontwikkelingen en risico's

Het afgelopen jaar was financieel een minder goed jaar dan begroot. In Q4 2024 liep de bezetting van het aantal verpleeghuisplaatsen terug en deze trend heeft zich in 2025 voortgezet. Met name op de locatie Eldenstaete was er sprake van leegstand. Leegstand was voor de organisatie een onbekend verschijnsel. In de bedrijfsvoering waren daar ook geen automatismen voor die zorg dragen voor reductie van kosten en optimale inzet van collega's. Dit heeft ertoe geleid dat Pleyade in het eerste half jaar van 2025 een break even resultaat heeft gedraaid. In de tweede helft van het jaar is er meer focus geweest op de hoeveelheid in te zetten personeel, ondanks het hoge verzuim, t.o.v. de leegstand. Dit heeft er samen met een hogere vergoeding voor de verzwaren van de zorgzwaartepakketten en de lagere materiele kosten voor gezorgd dat Pleyade het jaar financieel afsluit met een resultaat van ca. 400k positief. Leegstand wordt natuurlijk veroorzaakt door minder vraag. Ook bij onze wachtlijsten van de diverse locaties zien we dat. De in 2025 aangebrachte focus op de bedrijfsvoering en meebewegen in formatie heeft uiteindelijk in 2025 tot een positief resultaat geleid. Om dit verder te borgen zal in 2026 de managementstructuur wijzigen om de focus nog meer te borgen.

Evenals andere VVT-instellingen, heeft Pleyade te maken met een krappe arbeidsmarkt. Pleyade heeft hierop geanticipeerd door anders opgeleiden aan te trekken ter ondersteuning van het verzorgend personeel (teamgezel) of ter bevordering van de kwaliteit van leven van bewoners (zorggezel). Daarnaast kijkt Pleyade naar partijen in de markt waarmee samen kan worden gewerkt. Zo zijn er middels een samenwerking in Q1 2026 zorgtrainees gestart welke worden opgeleid tot verzorgende IG.

We verwachten de komende jaren op basis van het regeerakkoord forse bezuinigingen in de ouderenzorg. Met onze strategie Ouder worden, samen, zelfstandig in de buurt zijn we flexibeler en weerbaarder. Nog belangrijker is dat we onze zorg ook terugleggen bij de zorgvrager, het eigen netwerk. Naast een financieel effect is vooral het weer zelf in de lead zijn en van betekenis blijven de grote opbrengst van deze aanpak. Tenslotte zijn we in 2025 gestart met het meer gebruik maken van technologie in de ondersteuning van ouderen.

Verdere risico's die door Pleyade worden gezien, zijn risico's die veel ouderenzorgorganisaties op dit moment zullen bemerken. Zoals het hoge ziekteverzuim, van gemiddeld 9,08% in 2025, waardoor ook de druk op de overige medewerkers onverminderd groot blijft. Verder is nog het nog onzeker wat de definitieve loonsverhoging voor 2026 zal zijn. De CAO loopt tot en met augustus. In de loop van 2026 zullen naar verwachting nieuwe cao-afspraken gemaakt worden voor de komende jaren.

Over het geheel genomen heeft Pleyade een gezonde, stabiele exploitatie. Het exploitatieresultaat is in 2025 ca. € 0,5 miljoen. Dit is ca. € 1.900k lager dan begroting en lager dan het resultaat van 2024 (€ 1,8 miljoen). Echter, de financiële positie is meer dan goed. Door het positieve exploitatieresultaat is de solvabiliteit gestegen naar 50,9% (2024: 49,3%). De liquiditeitspositie is nog altijd goed. De current ratio is in 2025 gedaald naar 1,51 (2024: 1,74). Dit is echter ruim boven de in het algemeen gezond geachte grens van 1,0.

4. Terugblik op 2025

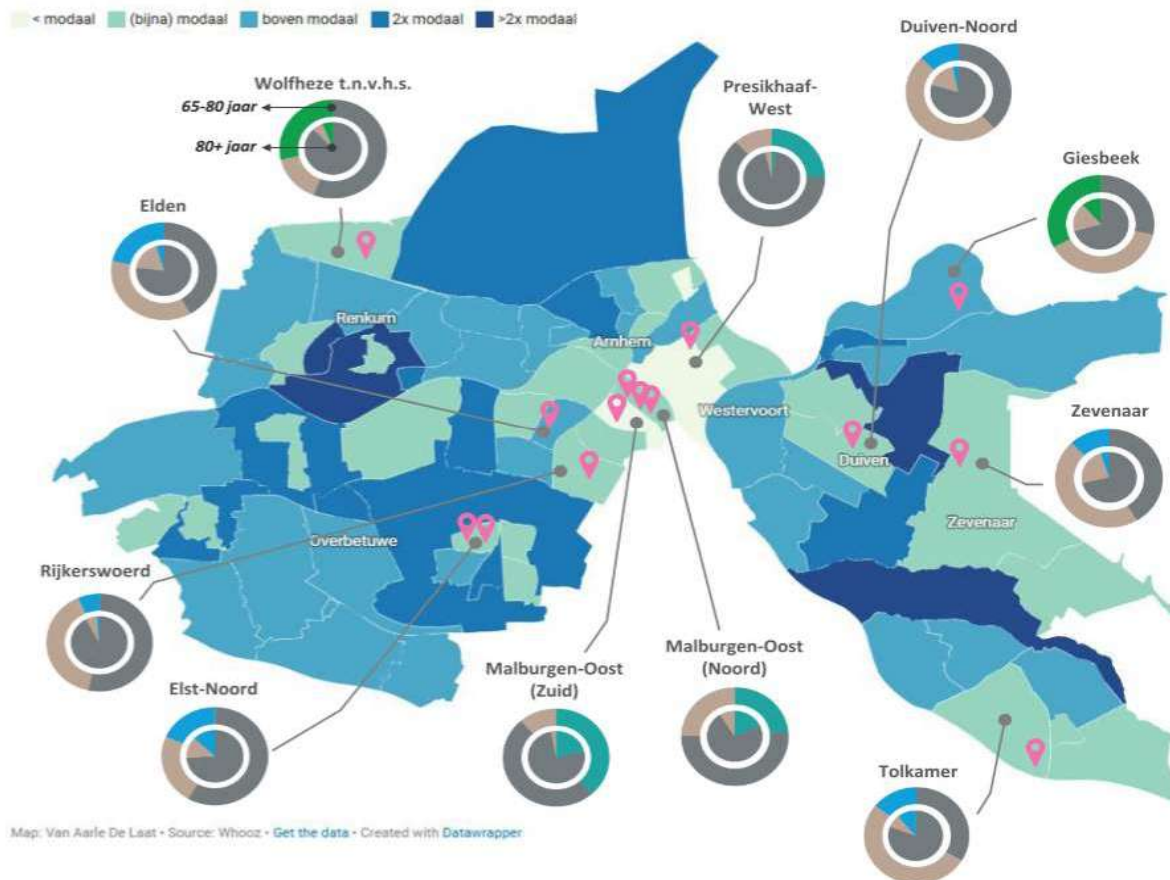
In 2024 heeft de herijking van de Pleyade strategie 2025-2030 plaats gevonden. De strategie is herijkt in het licht van de stappen die we te zetten hebben om toekomstbestendige zorg te organiseren. In 2025 is hier verder vorm aan gegeven. In 2025 werden we, zoals eerder beschreven, met leegstand. Leegstand in combinatie met de sterk groeiende groep ouderen levert veel vragen op. De sector maar ook de overheid laten onderzoeken wat de oorzaken zijn van de leegstand en afnemende wachtlijsten. Dit is van belang omdat toekomstprognoses van de zorgvraag mogelijk bijgesteld worden.

Daarnaast is er veel aandacht besteed aan de inzet van Personeel Niet In Loondienst (PNIL) binnen de organisatie, mede vanwege de toenemende personele kosten (met name in het eerste halfjaar terug te zien) en fiscale risico's vanwege de aangescherpte wet DBA per 1-1-2025. Hiermee samenhangend is de hernieuwde aandacht voor een goede roostertool (Pleyade Formatietool) waarmee de gewenste en benodigde personele inzet verder kan worden geoptimaliseerd.

5. Toekomstparagraaf

De ouderenzorg staat voor grote uitdagingen. De bevolking vergrijsst en dat heeft zelfs een dubbele impact. Een forse toename van het aantal 65 en 80-plussers binnen 15 jaar, dit zal zorgen voor een toename van de gevraagde zorg. Anderzijds zien we dat er sprake is van ontgroening, wat betekent dat er minder werkenden beschikbaar zullen zijn om deze zorgvraag op te vangen. Op basis van onze analyses van de vraaguitval zien wij een relatie met het welvaartsniveau van ouderen. Om uiteindelijk een vastgoedstrategie, dienend aan onze strategie, op te stellen hebben we de inkomens van 65-plussers in onze gemeenten in beeld laten brengen. Opvallend is dat waar in alle gemeenten de groep 80-plussers een relatief laag inkomen heeft, dit voor de groep 70-75 al veel hoger is. Dit zou één van de verklaringen kunnen zijn van de afnemende vraag. Uit diverse onderzoeken is gebleken dat welvaart een factor is als het gaat om algemene gezondheid maar ook een factor is bij dementie.

Inkomensklassen 65+



In 2024 heeft daarom de herijking van de Pleyade strategie 2025-2030 plaats gevonden. Hiermee is de nieuwe strategische koers voor de komende jaren weer actueel. Hierbij is niet alleen naar de eerste vijf jaar gekeken, wat gebruikelijk is binnen de hiervoor bekende strategische koersen binnen Pleyade, maar ook naar een koers richting 2040. De uitdagingen binnen de ouderenzorg vragen van Pleyade om nu keuzes te maken die voor de lange termijn houdbaar zijn.

Op de korte en middellange termijn zien we ook uitdagingen. De stappen die genomen moeten worden om toekomstbestendige zorg te leveren kosten tijd maar ook geld. Op de korte termijn zien we echter dat de rijksoverheid de beschikbare middelen voor de ouderenzorg wil verlagen. Dit is echter ook de bevestiging dat onze aangescherpte strategie een stap in de goede richting is.

6. Corporate governance

Pleyade houdt zich aan de uitgangspunten zoals geformuleerd in de governance code zorg. Het naleven van de uitgangspunten in deze code is verplicht voor organisaties zoals Pleyade. Pleyade volgt deze uitgangspunten vanuit het oogpunt om te goede zorg te leveren voor de bewoners en cliënten. Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg.

De governance code bestaat uit zeven principes die breed worden gedragen in de gehele zorgsector. Bij elk van deze principes worden concrete toepassingen beschreven. Hierdoor is de code een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen. De concrete inhoud van de governance code zorg, is terug te vinden op de volgende website www.governancecodezorg.nl.

Naast de governance code zorg wordt er binnen Pleyade van medewerkers verwacht dat ze handelen volgens de professionele standaarden zoals beschreven in de diverse beroepscode. Voorbeelden hiervan zijn beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgende (V&VN), beroepscode voor de fysiotherapeut (KNGF), beroepscode en gedragsregels (NVDiëtist), beroepscode en gedragsregels ergotherapeut (ergotherapie Nederland), beroepscode voor Logopedisten (NVL) en de Gedragscode voor artsen (KNMG).

Tenslotte is binnen Pleyade aandacht voor 1) fraude risico's en de beheersing hiervan, 2) maatschappelijk verantwoord ondernemen/Green deal zorg en 3) Cybersecurity.

1. De mogelijke risico's op fraude in de organisatie wordt periodiek in kaart gebracht middels het uitvoeren van een fraude analyse.
Conclusie is dat er geen aanleiding is om de bestaande risicoanalyse op onderdelen te herzien.
2. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en de Green deal zorg staan op de agenda binnen Pleyade.
Zo is er in de investeringsplannen aandacht voor het verduurzamen van onze gebouwen en werkwijzen.
3. Risico's als gevolg van steeds sneller groeiende digitalisering en cyberveerbaarheid blijven een aandachtspunt voor Pleyade, als ook de hieraan gerelateerde (aankomende) wet- en regelgeving.
De impact hiervan is nog onduidelijk, maar in potentie groot. Pleyade heeft het afgelopen jaar, maar zal ook de komende jaren fors investeren in ICT en informatiemanagement. Hiermee zorgen we ervoor dat we de ontwikkelingen op dit vlak monitoren en de benodigde richtlijnen en beleidsdocumenten opstellen.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Het jaar 2025 stond in het teken van de concretisering van de nieuwe koers van Pleyade 'Ouder worden, samen zelfstandig in de buurt'. Met als doel om de visie te vertalen naar werkelijkheid.

Rol van Raad van Toezicht in verandering die Pleyade inzet.

Gedurende het jaar heeft de Raad van Toezicht (RvT) integraal meegedacht in diverse dilemma's en vraagstukken die zijn voorgelegd door de Raad van Bestuur (RvB). Zoals:

- Hoe breng je deze verandering - die focust op zelfredzaamheid en het netwerk - teweeg bij medewerkers en (toekomstig) bewoners die zelf vaak kwetsbaar zijn en/of een beperkt netwerk hebben?
- Welke portfoliokeuzes zijn er nodig voor Pleyade?
- Welk leiderschap is nodig in de verandering?
- Diverse cultuurvraagstukken, die bijvoorbeeld raken aan eigenaarschap, standaardiseren, slagkracht, executiekracht, bureaucratie en zeggenschap.
- Welke risico's zijn binnen Pleyade aanvaardbaar om te kunnen veranderen?

Ook hebben de RvT en RvB gedurende het jaar regelmatig gesproken over de maatschappelijke verantwoordelijkheid, de uitdagingen in de regio, de rol van Pleyade en benodigde samenwerking met het netwerk. In het bijzonder is hierbij stil gestaan tijdens de 12 uren heidag in oktober. Deze vond plaats in Beekbergen. Tijdens de bijeenkomst hebben de RvB en RvT samen consequenties van de strategie geduid richting 2030. Er zijn diverse toekomstscenario's verkend in een zogenaamde 'knoppensessie'. Hierin zijn externe factoren zoals bekostiging en ontwikkelingen in de populatie meegenomen en effecten voorspeld. Daarna is gebrainstormd over wat er nodig is in de regio, over de keuze van Pleyade om te extramuraliseren en welke schaalgrootte en overhead dit vereist.

Verbinding met organisatie

De RvT heeft in 2025 diverse contactmomenten gehad met de organisatie via de CCR, OR en diverse locatiebezoeken afgelegd. In maart en november waren er themabijeenkomsten. Hierbij waren de RvB, leden van de Centrale cliëntenraad (CCR), Ondernemingsraad (OR), Professionele adviesraad (PAR), managementteam (MT), projectleiders, adviseurs kwaliteit & beleid en communicatie en de RvT aanwezig. Op deze middagen stond ontmoeting, verbinding en elkaars perspectief kennen centraal. Via werkvormen met gemixte groepen is er ingezoomd op een thema.

In de bijeenkomst van maart stond het onderwerp strategie centraal, met vraagstukken als: wat betekent de strategie voor de rol van de medezeggenschapsorganen en welke input is er voor de invulling van de projecten. In de bijeenkomst van november is er gesproken over het Generiek Kompas en de bijbehorende bouwstenen. Via interactieve werkvormen is input voor het kwaliteitsbeeld van Pleyade over 2025 opgehaald.

Verbinding met de regio

De RvT heeft in 2025 twee regiobijeenkomsten bijgewoond:

1) Regionale bijeenkomst met RvB's en RvT's in november

Vanuit de regionale samenwerking van de zeven verpleeg- en verzorgthuizen in regio Arnhem en omstreken is een sessie georganiseerd waar niet alleen de RvB's maar ook een afvaardiging van de RvT's was uitgenodigd. Lilian Kraan en Annet Boekelman - Wilhelm waren namens de RvT aanwezig. Het doel van de sessie was om gezamenlijk verder vooruit te kijken en een strategisch gesprek te voeren over de samenwerking in de ouderenzorg onder verschillende, mogelijke omstandigheden. De groep heeft zich verdiept in verschillende toekomstscenario's en gesproken over het belang van samenwerking.

2) Stakeholdersbijeenkomst in december

In december heeft Pleyade een stakeholdersbijeenkomst voor stakeholders in regio Arnhem georganiseerd. Tijdens de bijeenkomst is eerst de landelijke toneelvoorstelling 'Mag ik je kussen' gepresenteerd. Deze voorstelling vraagt aandacht voor de zorg van morgen. Pleyade heeft initiatief genomen om na afloop samen met stakeholders van gedachten te wisselen over de zorg van morgen. Een afvaardiging van de RvT leden van Pleyade heeft deelgenomen aan deze bijeenkomst.

Evaluatie

In 2025 heeft het vervolg op de zelfevaluatie 2024 plaatsgevonden. Deze keer hebben de RvT en RvB gezamenlijk geëvalueerd onder begeleiding van een externe adviseur. De externe adviseur heeft een voorgesprek gehad met zowel de RvT als met de RvB. Tijdens de gezamenlijke evaluatie is er uitgebreid stilgestaan bij de persoonlijke profielen van de leden van de RvT en RvB. De zelfevaluatie heeft inzichten gegeven over gezamenlijke kracht, kansen, uitdagingen en valkuilen. Het doel voor 2026 is om deze opbrengst ook te benutten in vergaderingen van de RvT. Daarnaast zal de RvT samen met de RvB de (bestuur- en) toezichtvisie herzien in 2026.

Besluiten en kennisgevingen in 2025:

- De RvT heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd
- De RvT is van voorzitter gewisseld en op basis daarvan is ook de samenstelling van de commissies gewijzigd
- De RvT heeft Gaico Frieling en Sven Turnhout herbenoemd voor een tweede zittingstermijn
- De RvT heeft de begroting 2026 goedgekeurd
- De RvT heeft kennisgenomen van het kwaliteitsbeeld 2024
- De RvT heeft kennisgenomen van de kaderbrief 2026 en het 1,5 jaarplan 2025-2026
- De RvT heeft kennisgenomen van de management letter 2025
- De RvT heeft kennisgenomen van de ontwikkelingen op Eldenstaete en de intentie om een hernieuwd concept te ontwikkelen
- De RvT heeft kennisgenomen van het voorgenomen besluit van de RvB rondom de herstructurering aansturingsmodel
- De RvT heeft het scholings- en ontwikkelingsbeleid voor de RvT vastgesteld
- De RvT heeft het reglement RvT vastgesteld
- De RvT heeft de vaststelling WNT-klasse en bezoldiging 2026 vastgesteld

Over de Raad van Toezicht**Samenstelling van de Raad**

In 2025 bestond de RvT uit 6 leden. Gedurende het jaar is de voorzittersrol gewijzigd. Tot en met mei 2025 vervulde Sven Turnhout deze rol, per 1 juni 2025 vervulde Lilian Kraan de voorzittersrol. Sven Turnhout en Gaico Frieling zijn per december 2025 herbenoemd voor een 2e zittingstermijn.

Hieronder een overzicht van de leden, hun rol in de RvT en hun hoofd- en nevenfuncties in 2025.

	Naam	Functie	Periode	Hoofd functie resp. nevenfuncties
1	Lilian Kraan	Voorzitter per 1 juni 2025 Lid sinds 1 januari 2019	2e	Eigenaar Lilian Kraan - Verbindend Leiderschap (executive coach en gespreksleider) • Docent bij de Academies van de Brancheorganisaties NVTZ, VTW, VTOI-NVTK en VTH • Trainer bij Avicenna Academie voor Leiderschap
2	Gaico Frieling	Vicevoorzitter sinds 1 april 2023 Lid sinds 1 december 2021 Voorzitter Auditcommissie	2e	Directeur-bestuurder Huisartsopleiding Nederland • Lid Raad van Toezicht zorggroep Maas en Waal
3	Sven Turnhout	Voorzitter van 1 april 2023 tot 1 mei 2025 Lid sinds 1 december 2021	2e	• Lid Raad van Bestuur Stichting Zorgboog per 1-5-2025 • Directeur-bestuurder Stichting de Woonmensen tot 1-5-2025 • Lid Raad van Bestuur Stichting Verenigde Samenwerkende • Lid Raad van Bestuur Stichting Beheer Woonwagens & Standplaatsen • Lid Raad van Bestuur Stichting Woonkeus Stedendriehoek tot 1-5-2025 • Lid Raad van Toezicht Stichting Sint Anna tot 1-9-2025
4	Renée Pots	Voorzitter van 15 januari 2021 tot 31 maart 2023 Lid sinds 1 januari 2020	2e	Zelfstandig organisatieadviseur • Directeur Zorghulp • Lid Raad van Toezicht Mooi Sociaal • Lid Raad van Toezicht GGMD voor doven en slechthorenden
5	Jacqueline Engelen	Lid sinds 1 juni 2020 Voorzitter Remuneratiecommissie	2e	Zelfstandig organisatieadviseur • Lid Raad van Toezicht ZGR • Auditor Kwaliteit Perspekt
6	Annet Boekelman-Wilhelm	Lid sinds 1 september 2024 Voorzitter commissie kwaliteit & veiligheid	1e	Zelfstandig strategisch adviseur • Lid Raad van Toezicht Stichting Vigo • Voorzitter Raad van Toezicht Beweging 3.0 • Raad van advies Anders werken in de zorg

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
1			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		56.333.891	56.645.476
Machines en installaties		3.005.538	1.218.037
Andere vaste bedrijfsmiddelen		7.231.771	5.486.575
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		695.635	2.939.537
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		1.279.726	891.831
		68.546.561	67.181.456
Vlottende activa en overlopende activa			
Voorraden			
2			
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten		51.381	248.698
Vorderingen			
3			
Op handelsdebiteuren		1.298.329	1.955.421
Overige vorderingen		4.368.401	5.003.635
Overlopende activa		1.612.645	1.131.721
		7.279.375	8.090.777
Effecten			
4		2.291.398	2.208.213
Liquide middelen			
5		15.128.010	17.664.308
Totaal activa			
		93.296.724	95.393.452
	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
6			
Gestort en opgevraagd kapitaal		2.364	2.364
Bestemmingsreserve		175.715	175.715
Bestemmingsfonds		47.352.760	46.836.243
		47.530.839	47.014.322
Voorzieningen			
7			
Overige		1.446.971	2.840.456
		1.446.971	2.840.456
Langlopende schulden (voor meer dan een jaar) en overlopende passiva			
8			
Overige schulden		27.978.307	29.471.927
		27.978.307	29.471.927
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva			
9			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.445.194	2.883.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.263.601	1.178.063
Schulden terzake van pensioenen		1.501.090	1.381.058
Overige schulden		9.340.259	8.572.176
Overlopende passiva		1.790.463	2.052.449
		16.340.607	16.066.747
Totaal passiva			
		93.296.724	95.393.452

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Wet Langdurige Zorg		97.646.615	95.258.518
Zorgverzekeringswet		3.981.458	5.814.725
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies		258.934	647.910
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		2.572.596	2.631.019
Netto omzet		104.459.603	104.352.173
Wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum	13	220.170	118.930
Overige bedrijfsopbrengsten	14	3.467.133	2.922.701
Som der bedrijfsopbrengsten		108.146.906	107.393.804
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	7.167.533	8.621.773
Lonen en salarissen	16	54.472.520	49.655.670
Sociale lasten	17	9.227.317	8.396.920
Pensioenlasten	18	4.466.490	4.045.439
Afschrijvingen op materiële vaste activa	19	2.494.090	2.013.284
Overige bedrijfskosten	20	29.987.059	33.238.881
Som der bedrijfslasten		107.815.009	105.971.967
BEDRIJFSRESULTAAT		331.897	1.421.837
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	134.563	168.319
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	0	0
Opbrengsten van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	23	-50.057	-183.205
Resultaat voor belastingen		516.517	1.773.361
Belastingen		0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		516.517	1.773.361
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
Bestemmingsfonds resultaat aanvaardbare kosten		516.517	1.773.361
		516.517	1.773.361

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			331.897		1.421.837
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	2.494.090		2.013.284	
- mutaties voorzieningen (excl voorziening deelnemingen)	7	-1.393.485		693.267	
			1.100.605		2.706.551
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Mutatie onderhanden zorgtrajecten	2	197.317		-118.930	
- vorderingen	3	811.402		-2.027.978	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	233.244		316.637	
			1.241.963		-1.830.271
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.674.464		2.298.117
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	134.563		168.319	
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	0		0	
			134.563		168.319
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.809.027		2.466.436
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-5.457.281		-6.152.982	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	145.082		1.070.841	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-5.312.199		-5.082.141
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aan- en verkoop van effecten	4	-33.128		-33.181	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-33.128		-33.181
Mutatie geldmiddelen			-2.536.299		-2.648.886
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		17.664.308		20.313.193
Stand geldmiddelen per 31 december	5		15.128.010		17.664.308
Mutatie geldmiddelen			-2.536.299		-2.648.885

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Zorginstelling Stichting Pleyade is statutair (en feitelijk) gevestigd te Arnhem, op het adres Mr. E.N. van Kleffenstraat, en is geregistreerd onder KvK-nummer 09125621.

De belangrijkste activiteiten zijn het leveren van professionele zorg aan ouderen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- voorzieningen
- kortlopende schulden

Hiervoor wordt verwezen naar de betreffende onderdelen in de toelichting bij de balans en winst-en verliesrekening.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Op grond van het te verwaarlozen belang van steunstichting "Stichting vrienden van Pleyade", die tevens als verbonden partij kan worden aangemerkt, zijn de cijfers niet betrokken in de consolidatie.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Stelselwijziging

Geen sprake van stelselwijziging in het boekjaar.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Pleyade.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 0 - 5 %.
- Machines en installaties : 10 - 20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10 - 20 %.
- Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar: 2,5 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. Geen sprake van bij Stichting Pleyade in 2025.

De materiële vaste activa waarvan de instelling op grond van een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Groot onderhoud

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Pleyade heeft de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroom genererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Belangrijke overige veronderstellingen die zijn gehanteerd bij de benadering van de contante waarde van de kasstromen zijn:

- De locaties zijn aangemerkt als kasstroom genererende eenheid;
- Een totale levensduur van gemiddeld 33 jaar. De resterende levensduur bedraagt gemiddeld nog 14 jaar;
- De boekwaarde van de grond is aan het einde van de looptijd verantwoord als restwaarde;
- Vervangingsinvesteringen tot het niveau dat noodzakelijk wordt geacht om het betreffende vastgoed tot aan het einde levensduur in gebruik te houden;
- Inflatiecorrectie van 4,38%;
- Een disconteringsvoet van 3,79%;
- De huur locaties zijn verwerkt op basis van de resterende looptijd van het contract.

Pleyade heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop, en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van het zorgvastgoed altijd benaderd op het niveau van één kasstroom genererende eenheid, en dit vergeleken met de boekwaarde van dit vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa. Dit saldo is positief. In 2025 zijn de bedrijfswaardeberekeringen geanalyseerd per locatie.

In boekjaar 2025 zijn geen indicaties voor duurzame bijzondere waardevermindering dan wel terugname van in het verleden doorgevoerde bijzondere waardeverminderingen.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De onderhanden DBC's / DBC-zorgproducten worden gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van de onderhanden DBC's is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden DBC's worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde. Een voorziening is bepaald middels een individuele beoordeling van de vorderingen per balansdatum.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Effecten

Effecten die deel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde (beurswaarde per balansdatum) waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in de resultatenrekening worden verantwoord. De transactiekosten zijn verwerkt in de resultatenrekening.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen gestort en opgevraagd kapitaal, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gestort en opgevraagd kapitaal

Onder gestort en opgevraagd kapitaal kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. Zie hiervoor tevens onderstaande toelichting per voorziening.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkanen en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,79%. De rentemutatie wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening.

Voorziening demontage revalidatie

De voorziening demontage revalidatie is gevormd voor de bestaande verplichting voor demontage van de tijdelijke huisvesting na einde van de huurovereenkomst.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening Regeling vervroegd uittreden

Met ingang van 2021 is in de CAO VVT de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU) opgenomen. De RVU is een tijdelijke regeling waarbij een werknemer een uitkering krijgt van de werkgever om de periode tot aan het pensioen te overbruggen en zodoende eerder kan stoppen met werken. Men kan zich aanmelden voor de regeling tot en met december 2025 en de uitkering kan uiterlijk tot en met december 2028 doorlopen. Om aanspraak te maken op deze regeling moet de werknemer aan diverse voorwaarden voldoen, zoals onder andere 45 dienstjaren werkzaam zijn in de zorg waarbij minimaal 20 jaar een zwaar beroep is uitgeoefend.

Als de fiscus bepaalt dat een regeling een RVU is, moet de werkgever over de uitkering een heffing van 52 procent betalen. Van 2021 tot en met 2025 geldt een versoepeling, de zogenaamde RVU-drempelvrijstelling. In deze periode betalen werkgevers geen RVU-heffing tot een bruto bedrag gelijk aan de netto AOW voor een alleenstaande voor een periode van maximaal 3 jaar voor aanvang van het pensioen. Bij een uitkering die hoger is, of die langer duurt dan 3 jaar, moet de werkgever RVU-heffing betalen over het deel dat boven de AOW uitkomt dan wel het deel dat langer dan 3 jaar uitgekeerd wordt.

In 2025 is de cao VVT herzien, waarin de RVU een andere positionering heeft gekregen in het Afwegingskader Duurzame inzetbaarheid. Met ingang van 1 januari 2025 hebben medewerkers geen recht meer op deelname aan de RVU, maar dient dit in overleg tussen werkgever en werknemer plaats te vinden nádat alle andere opties binnen het Afwegingskader zijn geëxploreerd. Vorenstaande houdt in dat de bestaande RVU-regeling per 31 december 2025 is beëindigd en dat alle per deze datum voorziene aanspraken op de RVU zijn vrijgevallen. Pleyade heeft hierin het standpunt ingenomen dat de gebruikmakingskans van de herziene RVU-regeling verlaagd moet worden naar 1%, hiervoor is nog voorziening aangehouden.

Voorziening generatieregeling

De voorziening generatieregeling heeft betrekking op de generatieregeling die per 1 januari 2025 is opgenomen in de cao VVT. Met de generatieregeling kan de werkbelasting afgebouwd worden vanaf drie jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd door de arbeidsduur met 20% te verminderen, met behoud van 90% van het oorspronkelijke salaris en 100% van de pensioenopbouw (waarvan 10% vrijwillig). Bij (beoogde) deelname van een medewerker ontstaat een recht op doorbetaling van (gedeeltelijke) afwezigheid.

De organisatie heeft beoordeeld dat deze regeling kwalificeert als een personeelsbeloning in de zin van RJ 271.204b waarbij de opbouw van rechten samenhangt met verstreken diensttijd. Op grond hiervan wordt een voorziening gevormd voor medewerkers die op balansdatum aan de relevante deelnamecriteria voldoen dan wel naar verwachting binnen de opbouwperiode aan deze criteria zullen voldoen.

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de naar verwachting te betalen vergoedingen en daarmee samenhangende werkgeverslasten en overige beloningscomponenten. De berekening is gebaseerd op een tijdsevenredige toerekening van de totale verwachte verplichting aan de opbouwperiode, rekening houdend met verwachte deelnamepercentages, personeelsverloop, overlevingskans, salarisontwikkeling conform cao-afspraken, opslagen voor werknemersverzekeringen en andere looncomponenten en de geldende disconteringsvoet.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening wordt verantwoord onder de personeelskosten. De voorziening wordt jaarlijks herijkt op basis van actuele inzichten.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Leasing

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele lease

Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op additioneel beschikbare diensten waaronder wassen, horeca en beschikbaar stellen van facilitaire diensten voor de bewoners van stichting Pleyade.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Pleyade neemt deel aan de solidaire premieregeling van het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW), conform de Wet toekomst pensioenen. Deze regeling is per 1 januari 2026 door PFZW ingevoerd. De pensioenpremie wordt voor een deel door de werkgever en voor een deel door de werknemer gedragen. De hoogte van de uiteindelijke pensioenuitkering is afhankelijk van de ingelede premies, het beleggingsrendement, de verdeelsystematiek binnen de solidaire premieregeling en de toepassing van de solidariteitsreserve. Pleyade heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen aan PFZW bij een tekort, anders dan het effect van mogelijke toekomstige premie aanpassingen. In lijn met Richtlijn 271 Personeelsbeloningen worden daarom uitsluitend de door de werkgever verschuldigde pensioenpremies over het boekjaar als last verantwoord. De verplichtingenbenadering van RJ 271 blijft onder de Wet toekomst pensioenen onverkort van toepassing en leidt niet tot een andere wijze van waarden of verwerken van pensioenverplichtingen in de jaarrekening.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en rentelasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de instelling in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen dan wel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Opbrengsten van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten

Onder de opbrengsten van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten zijn opgenomen waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. De waarde van beleggingen is opgenomen onder financieringsactiviteiten.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**ACTIVA****1. Materiële vaste activa**

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	56.333.891	56.645.476
Machines en installaties	3.005.538	1.218.037
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.231.771	5.486.575
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	695.635	2.939.537
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	1.279.726	891.831
Totaal materiële vaste activa	68.546.561	67.181.456

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Boekwaarde 1 januari	67.181.456	65.527.432
Bij: investeringen	5.457.281	6.152.982
Af: afschrijvingen	2.494.090	2.013.284
Bij: correctie voorgaande boekjaren	0	0
Af: mat. activa huurobjecten	1.453.003	1.414.833
Af: desinvesteringen	145.082	1.070.841
Af: geactiveerd vanuit onderhanden projecten	0	0
Boekwaarde per 31 december	68.546.561	67.181.456

Toelichting

Voor een specificatie wordt verwezen naar de MVA-staat (onderdeel 2.6)

Project Waalstaete en zorgtechnologie zijn in 2025 afgerond.

Onder de materiële vaste activa is een bedrag van € 28.422.662 opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de 'niet uit de balans blijvende verplichtingen'.

2. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Onderhanden DBC's / DBC-zorgproducten	304.928	525.098
Af: ontvangen voorschotten	-253.547	-276.400
Totaal onderhanden DBC's / DBC-zorgproducten	51.381	248.698

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Vorderingen

	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Op handelsdebiteuren		
- vorderingen op zorgverzekeraars	422.168	1.087.347
- vorderingen op gemeenten vanwege WMO activiteiten	172.448	184.509
- vorderingen op overige debiteuren	703.714	683.565
Totaal vorderingen op handelsdebiteuren	<u>1.298.330</u>	<u>1.955.422</u>
De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	3.334.795 €	3.926.949 €
Overige vorderingen:		
- Nog te factureren DBC's / DBC zorgproducten	421.365	448.120
- vorderingen uit hoofde van transitierelatingen	257.347	250.910
- vorderingen inzake subsidie Wlz	0	2.298
- personeel	87.004	85.980
- waarborgsommen huur	267.482	289.377
- vorderingen persoonlijk budget levensfase	409	1
Totaal overige vorderingen	<u>4.368.401</u>	<u>5.003.635</u>
Overlopende activa:		
- nog te ontvangen posten	621.037	437.789
- vooruitbetaalde bedragen	563.406	315.193
- overlopende activa	428.202	378.739
Totaal overlopende activa	<u>1.612.645</u>	<u>1.131.721</u>

Toelichting

De totale vorderingen zijn gedaald als gevolg van de definitieve afwikkeling van de ELV-COVID beddenvergoeding.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort danwel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024 €	2025 €	totaal €
Saldo per 1 januari	3.926.949	0	3.926.949
Financieringsverschil boekjaar		3.334.795	3.334.795
Correcties voorgaande jaren	0		0
Betalingen/ontvangsten	-3.926.949	0	-3.926.949
Subtotaal mutatie boekjaar	-3.926.949	3.334.795	-592.154
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>3.334.795</u>	<u>3.334.795</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c

b

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	3.334.795	3.926.949
- overige schulden	0	0
	3.334.795	3.926.949
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	98.152.894	94.917.551
Voorziening omzet nuancering lopend boekjaar	-506.280	0
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	94.311.820	90.990.603
Totaal financieringsverschil	<u>3.334.795</u>	<u>3.926.949</u>

4. Effecten

De effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Effectenportefeuille Rabobank	2.291.398	2.208.213
Totaal effecten	<u>2.291.398</u>	<u>2.208.213</u>

Toelichting

Effecten binnen de handelsportefeuille worden gewaardeerd op basis van de actuele marktwaarde per balansdatum. Alle mutaties in deze waarde, zowel gerealiseerd als ongerealiseerd, worden direct in het resultaat opgenomen. De bijbehorende transactiekosten worden eveneens ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

5. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	15.086.640	17.637.095
Kassen	939	23.192
Kruisposten	40.431	4.022
Totaal liquide middelen	<u>15.128.010</u>	<u>17.664.308</u>

Toelichting

Er zijn geen beperkingen opgelegd aan de aanwezige liquide middelen; deze zijn derhalve vrij opvraagbaar.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	2.364	0	0	2.364
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>2.364</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.364</u>

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
- legaat tbv inventarissen Martinushof/Epping	175.715	0	0	175.715
Totaal bestemmingsreserve	<u>175.715</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>175.715</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
- resultaat aanvaardbare kosten	46.836.243	516.517	0	47.352.760
Totaal bestemmingsfonds	<u>46.836.243</u>	<u>516.517</u>	<u>0</u>	<u>47.352.760</u>

Toelichting

Het verschil tussen de begrote dekkingsmiddelen voor kapitaallasten en de feitelijk toegerekende kapitaallasten wordt verrekend via een daartoe gevormde bestemmingsreserve.

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	515.594	100.660	61.163	0	555.091
- langdurig zieken	1.336.456	241.149	334.444	795.800	447.360
- demontage revalidatie	128.260	0	0	0	128.260
- regeling vervroegd uittreden (RVU)	860.146	0	0	762.468	97.678
- generatieregeling	0	218.581	0	0	218.581
Totaal voorzieningen	<u>2.840.456</u>	<u>560.390</u>	<u>395.607</u>	<u>1.558.268</u>	<u>1.446.971</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2025

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	685.984
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	760.987
hiervan > 5 jaar	406.783

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Jubileumvoorziening

Deze voorziening dekt de geschatte verplichtingen voor toekomstige jubileumuitkeringen. De berekening geschiedt op individuele basis op basis van de op balansdatum opgebouwde rechten. In de waardering zijn parameters opgenomen voor de blijf- en overlevingskans, indexering (inflatie) en bijbehorende sociale lasten.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

Conform de CAO VVT is een voorziening gevormd voor de regeling die medewerkers met 45 dienstjaren de mogelijkheid biedt tot vervroegde uitdiensttreding. De waardering is gebaseerd op een individuele berekening van de opgebouwde rechten, rekening houdend met de kans op uitoefening van dit recht

-

-

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de geschatte verplichtingen voortvloeiend uit arbeidsongeschiktheid van medewerkers op balansdatum. Hierbij is specifiek rekening gehouden met de loondoorbetalingsverplichting in het tweede ziektejaar (70% van het bruto-salaris). De waardering van de voorziening omvat naast het individuele salaris ook de bijbehorende vakantietoelage, eindejaarsuitkering, pensioenpremies en sociale lasten. De stand van de voorziening eigenrisicodragers is fors afgenomen. Deze mutatie houdt verband met gewijzigde uitgangspunten rondom het eigenrisicodragerschap voor de WGA/Ziektewet, waardoor een deel van de eerder gevormde voorziening is vrijgevallen.

Voorziening demontage revalidatie

De voorziening demontage revalidatie is gevormd voor de bestaande verplichting voor demontage van de tijdelijke huisvesting na einde van de huurovereenkomst. Huurovereenkomst is geëindigd op 31-03-2025, de uiteindelijke overdracht is vastgesteld op 1 april 2026.

8. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar) en overlopende passiva

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Overige schulden:		
Huurverplichting	27.978.308	29.471.929
Totaal Langlopende schulden (voor meer dan een jaar) en overlopende passiva	<u>27.978.308</u>	<u>29.471.929</u>
<i>Het verloop is als volgt weer te geven</i>		
	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Huurverplichtingen		
Stand 1 januari	30.924.931	32.339.765
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	1.453.003	1.414.834
Stand per 31 december	<u>29.471.927</u>	<u>30.924.931</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.493.620	1.453.001
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>27.978.307</u>	<u>29.471.929</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.493.620	1.453.001
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	27.978.307	29.471.927
hiervan > 5 jaar	11.863.600	12.945.613

Toelichting

Per balansdatum heeft Pleyade derhalve geen openstaande langlopende schulden bij kredietinstellingen meer.

9. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva

De overige schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.445.194	2.883.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.263.601	1.178.063
Schulden terzake van pensioenen	1.501.090	1.381.058
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar huurverplichtingen	1.493.620	1.453.003
- Nog te betalen salarissen	35.123	3.513
- Reservering extra uren en verlof vorig boekjaar	510.779	531.822
- Regeling vervroegd uittreden	604.771	436.416
- Vakantiegeld	2.210.034	2.047.168
- Vakantiedagen	4.037.265	3.686.894
- Eindejaarsuitkering	355.149	327.804
- Waarborgsommen	93.518	85.557
Totaal overige schulden	<u>9.340.259</u>	<u>8.572.176</u>
Overlopende passiva:		
- Nog te betalen posten	562.397	998.071
- Vooruit ontvangen bedragen	1.228.066	1.054.378
- Overlopende passiva	0	0
Totaal overlopende passiva	<u>1.790.463</u>	<u>2.052.449</u>

Toelichting

De kortlopende schulden zijn per balansdatum toegenomen door drie hoofdoorzaken. Ten eerste leidde de stijging in het aantal deelnemers aan de RVU-regeling tot een verdere opbouw van de kortlopende verplichtingen. Daarnaast is de verplichting voor vakantierechten aanvullend gedoteerd vanwege een stijging in het niet-opgenomen verlof. Tot slot zijn er in 2025 subsidies ontvangen voor opleidingen en groenblauwe initiatieven die nog definitief afgewikkeld moeten worden.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

10. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Pleyade maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Pleyade blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Pleyade handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Pleyade verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen zijn voornamelijk zorgkantoor (WLZ zorg), de grote zorgverzekeraars (zvw dienstverlening), de gemeenten (WMO zorg) en het UWV (transitieregelingen). Hierdoor is het maximale kredietrisico beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

De passage betreffende het renterisico en het gebruik van afgeleide financiële instrumenten is komen te vervallen, aangezien leningen volledig zijn afgelost.

11.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Gevestigde zekerheden

Stichting Pleyade heeft ter zekerheidstelling een bankgarantie afgegeven aan derden. Dit betreft Stichting Woonzorg Nederland van € 247k inzake een huurovereenkomst van Thuvine.

Huurverplichtingen

Het gebouw "Waalstaete" wordt gehuurd van woningcorporatie Vivare.

De huur over 2025 bedraagt € 1.184.256 het huurcontract heeft een looptijd tot december 2040.

Het gebouw "Subenhara" wordt gehuurd van Baston Wonen.

De huur over 2025 bedraagt € 369.154 het huurcontract heeft een looptijd tot juni 2031.

Het gebouw "Binnenrijk" wordt gehuurd van Plavei.

De huur over 2025 bedraagt € 407.330 het huurcontract heeft een looptijd tot juni 2031.

Het gebouw "Lobede" wordt gehuurd van Optare REI BV.

De huur over 2025 bedraagt € 957.743 het huurcontract heeft een onbepaalde looptijd met opzegtermijn van 2 jaar.

Het gebouw "Grote Molenstraat" wordt gehuurd van Elster Vastgoed b.v..

De huur over 2025 bedraagt € 64.555 op jaarbasis het huurcontract heeft een looptijd tot mei 2028.

Het wooncomplex "Marge Klompélaan" wordt gehuurd van Rodax Invest Duo.

De huur over 2025 bedraagt € 133.134 het huurcontract heeft een looptijd tot maart 2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden opbrengstverantwoording

11.b. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd. Voor 2025 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 31.933,5 miljoen (prijsniveau 2025).

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Pleyade is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025.

2.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	68.962.818	1.579.204	9.303.846	2.939.537	1.197.535	83.982.940
- cumulatieve afschrijvingen	12.317.342	361.167	3.817.271	0	305.704	16.801.485
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>56.645.476</u>	<u>1.218.037</u>	<u>5.486.575</u>	<u>2.939.537</u>	<u>891.831</u>	<u>67.181.456</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	30.693	212.233	2.051.054	3.163.300	0	5.457.281
- afschrijvingen	1.218.470	127.053	1.112.801	0	35.766	2.494.090
- mutatie huurverplichting	1.453.003	0	0	0	0	1.453.003
- <i>herrubricering</i> aanschafwaarde	2.329.196	1.702.322	806.942	-5.262.121	423.661	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> .aanschafwaarde	0	0	218.333	0	0	218.333
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	218.333	0	0	218.333
- <i>desinvesteringen</i> aanschafwaarde	0	0	0	145.082	0	145.082
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	145.082	0	145.082
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-311.585</u>	<u>1.787.502</u>	<u>1.745.196</u>	<u>-2.243.902</u>	<u>387.895</u>	<u>1.365.105</u>
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	71.322.706	3.493.759	11.943.510	695.635	1.621.196	89.076.806
- cumulatieve afschrijvingen	14.988.815	488.221	4.711.739	0	341.470	20.530.245
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>56.333.891</u>	<u>3.005.538</u>	<u>7.231.771</u>	<u>695.635</u>	<u>1.279.726</u>	<u>68.546.561</u>
Afschrijvingspercentage	0 - 5%	5,0%	10 - 20%	0%	2,5%	

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

12. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Zorgverzekeringswet	2025 €	2024 €
Opbrengsten Geriatrische Revalidatiezorg (DBC producten in de zorgverzekeringswet)	3.606.698	4.373.606
Opbrengsten ELV	389.492	386.435
Opbrengsten wijkverpleging	604.151	963.304
Paramedische eerstelijns zorg	107.129	91.381
Continuïteitsbijdrage Covid-bedden	-726.012	0
Totaal opbrengsten zorgverzekeringswet	<u>3.981.458</u>	<u>5.814.725</u>
Toelichting		
De DBC-productie is gedaald door een lagere vraag en minder beschikbare capaciteit in 2025.		
De definitieve vaststelling van de ELV-COVID-opbrengsten (2020-2022) door zorgverzekeraars heeft geleid tot een correctie in de boekhouding.		
Omdat de feitelijke vergoedingen lager zijn vastgesteld dan de eerder verantwoorde omzet, is het verschil in het verslagjaar ten laste van het resultaat gebracht.		

Wet Langdurige Zorg	2025 €	2024 €
Wettelijk budget aanvaardbare kosten Wlz-zorg	98.152.894	94.917.551
Voorziening omzet nuancering lopend boekjaar	-506.280	0
Vrijval omzet nuancering voorgaand boekjaar	0	340.967
Totaal opbrengsten op grond van de Wet Langdurige Zorg	<u>97.646.615</u>	<u>95.258.518</u>
Toelichting		
De feitelijke productie overstijgt de bij deerschikking vastgestelde prognose. Deze afwijking is enerzijds toe te schrijven aan de toegenomen zorgintensiteit (indicatieverzwaring) en anderzijds aan de uitbreiding van het cliëntenbestand binnen het VPT-segment.		

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies	2025	2024
	€	€
Subsidies Kaderwet VWS of Zorginstituut Wlz	258.934	647.910
Totaal subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies	<u>258.934</u>	<u>647.910</u>

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	2025	2024
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	2.221.808	2.310.258
Overige zorgprestaties	350.788	320.762
Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>2.572.596</u>	<u>2.631.019</u>

13. Wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum

Wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum	2025	2024
	€	€
Wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum	220.170	118.930
Totaal wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum	<u>220.170</u>	<u>118.930</u>

14. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	2025	2024
	€	€
Overige subsidies:		
- Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	245.286	198.096
- Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	454.023	176.070
Overige opbrengsten:		
- Overige dienstverlening	1.930.904	2.009.801
- Overige opbrengsten	836.920	538.735
Totaal	<u>3.467.133</u>	<u>2.922.701</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****15. Kosten uitbesteed werk en andere kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	7.167.533	8.621.773
Totaal	7.167.533	8.621.773
Toelichting		
Daling uitzendkrachten ivm wet DBA, toename ingehuurd personeel voor extra ondersteuning en tijdelijke invulling vacatures.		

16. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	54.472.520	49.655.670
Totaal	54.472.520	49.655.670
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	1.054,5	1.011,0
Toelichting		
De stijging van de personeelslasten wordt gedreven door zowel een prijs- als een volume-effect. De prijscomponent betreft de doorgevoerde CAO-verhogingen van 4%, terwijl het volume-effect voortvloeit uit de uitbreiding van het aantal fte's.		

17. Sociale lasten

Sociale lasten		
	2025	2024
	€	€
Totaal sociale lasten	9.227.317	8.396.920
Toelichting		
De stijging van de lasten voor sociale zekerheid vloeit rechtstreeks voort uit de loonontwikkeling gedurende het verslagjaar. Als gevolg van de hogere loonsom zijn de hiermee samenhangende sociale lasten proportioneel toegenomen.		

18. Pensioenlasten

Pensioenlasten		
	2025	2024
	€	€
Totaal pensioenlasten	4.466.490	4.045.439

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**19. Afschrijvingen op materiële vaste activa**

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.494.090	2.013.284
Totaal afschrijvingen	<u>2.494.090</u>	<u>2.013.284</u>

20. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	6.002.820	5.598.677
Algemene kosten	6.903.614	7.952.042
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.312.275	3.070.890
Overige personeelskosten	2.806.095	2.535.450
Onderhoud en energiekosten	4.342.364	4.681.922
Huur en leasing	7.283.333	7.525.239
Dotaties en vrijval voorzieningen	-663.443	1.874.661
Totaal overige bedrijfskosten	<u>29.987.059</u>	<u>33.238.881</u>
Toelichting		
In het verslagjaar 2024 is een afwaardering Pleynkwartier van € 1,07 miljoen verwerkt ten laste van de algemene kosten. Daarnaast is de balanspositie voor personele voorzieningen afgenomen in 2025. De lagere stand van de voorziening voor langdurig verzuim hangt direct samen met de aangepaste eigenrisicodragers bij arbeidsongeschiktheid. Tevens is de RVU-voorziening geactualiseerd, wat eveneens bijdraagt aan een vrijval in de resultatenrekening.		

21. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Totaal rentebaten	<u>134.563</u>	<u>168.319</u>

22. Opbrengsten van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten

De opbrengsten van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Totaal opbrengsten van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	<u>-50.057</u>	<u>-183.205</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**23. Honoraria accountant**

	2025	2024
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	74.519	70.415
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	9.363	8.850
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>83.882</u>	<u>79.265</u>
Toelichting:		
De vermelde controle-honoraria betreffen de integrale vergoeding voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2025 (respectievelijk 2024). De toerekening geschiedt op basis van de controleopdracht per boekjaar, onafhankelijk van het moment van uitvoering van de werkzaamheden		

24. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 2.7.a.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025 Stichting Pleyade

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Pleyade een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klasseindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 226.000.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 33.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 22.600. Deze maxima worden niet overschreden.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J. Olde Olthof	E. van het Erve
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	208.941	202.171
Beloningen betaalbaar op termijn	16.052	16.038
<i>Subtotaal</i>	<i>224.993</i>	<i>218.209</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	226.000	226.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	224.993	218.209
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J. Olde Olthof	E. van het Erve
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/4-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	187.183	136.382
Beloningen betaalbaar op termijn	16.109	12.075
<i>Subtotaal</i>	<i>203.292</i>	<i>148.457</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000	160.792
Bezoldiging	203.292	148.457

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025 Stichting Pleyade

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		M. de Kool
Functiegegevens		Adviseur
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		1/1-11-/1
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		1
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		16
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand		8.303
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	311.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode		2400
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	2.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	2.400	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	L. Kraan	L. Kraan	J. Engelen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/06-31/12	01/01-31/05	01/01-31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.050	7.550	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.876	9.350	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	15.050	7.550	18.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	L. Kraan	L. Kraan	J. Engelen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging		17.120	17.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		21.400	21.400

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025 Stichting Pleyade

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	S. Turnhout	S. Turnhout	R. Pots
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-30/04	01/05-31/12	01/01-31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.040	12.053	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.145	15.170	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	9.040	12.053	18.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	S. Turnhout	S. Turnhout	R. Pots
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12		01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	25.680		17.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100		21.400

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	G. Frieling	A. Boekelman
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	18.080	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.600	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.080	18.080
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	G. Frieling	A. Boekelman
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/09-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	17.120	5.707
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	7.133

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Pleyade heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen voor Stichting Pleyade.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

J.H. Olde Olthof Was getekend
 Raad van Bestuur 26-5-2026

E.J.M. van het Erve Was getekend
 Raad van Bestuur 26-5-2026

L. Kraan Was getekend
 Voorzitter Raad van Toezicht 26-5-2026

G. Frieling Was getekend
 Lid Raad van Toezicht 26-5-2026

J. Engelen Was getekend
 Lid Raad van Toezicht 26-5-2026

S. Turnhout Was getekend
 Lid Raad van Toezicht 26-5-2026

R. Pots Was getekend
 Lid Raad van Toezicht 26-5-2026

A. Boekelman - Wilhelm Was getekend
 Lid Raad van Toezicht 26-5-2026

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van het vrije vermogen van de stichting

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Pleyade heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.