

## Privacy- en cookieverklaring voor cliënten, contactpersonen en wettelijke vertegenwoordigers van cliënten voor en websitegebruikers

### 1. Algemeen

Als u cliënt bij ons bent of u wettelijk vertegenwoordiger/ contactpersoon van een cliënt waaraan wij zorg verlenen dan verwerken wij uw persoonsgegevens. We vinden het belangrijk om zorgvuldig met uw gegevens om te gaan en beschermen deze zo goed mogelijk, in overeenstemming met de wet- en regelgeving. Verder verwerken wij gegevens van personen die onze website bezoeken. Hiervoor is ons cookieverklaring van toepassing.

Wij behouden het recht voor om deze verklaring te veranderen als nieuwe ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. De actuele versie is terug te vinden op onze website, [www.pleyade.nl](http://www.pleyade.nl).

### 2. Definities

Hieronder leest u wat wij bedoelen met de woorden die in deze verklaring worden gebruikt:

*Persoonsgegevens*: alle gegevens die direct of indirect iets over u zeggen. Hierbij kunt u denken aan uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, medische gegevens.

*Verwerken van persoonsgegevens*: alles wat er met uw persoonsgegevens kan worden gedaan. Hierbij kunt u denken aan het verzamelen, vastleggen, opslaan, bewerken, opvragen, raadplegen, na verloop van tijd wissen.

### 3. Wat is het doel van de verwerking en waarom mogen we deze verwerken (grondslag)

De doelen waarvoor Pleyade uw gegevens verwerkt zijn:

- *Het verlenen van zorg*: om zo goed mogelijke zorg en/of diensten te verlenen verwerken wij uw persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in de overeenkomst die we met u afsluiten. In het kader van de overeenkomst zijn ook contactgegevens van familie/ contactpersonen vastgelegd.
- *Het voeren van administratie en declareren*: als onderdeel van onze zorg- en dienstverlening voeren we administratie en declareren we geleverde zorg bij zorgkantoor, zorgverzekeraars en gemeenten. Hierbij verwerken we persoonsgegevens.
- *Het beveiligen van uw en onze eigendommen*: op onze locaties zijn camera's geplaatst, ter bescherming van cliënten, medewerkers en eigendommen. Deze camera's zijn zichtbaar geplaatst, stickers op de deuren attenderen u op het cameratoezicht. Hiervoor is beleid cameratoezicht gemaakt, waarmee we zorgen dat de privacy van betrokken is gewaarborgd.

De redenen (grondslagen) op basis waarvan wij persoonsgegevens mogen verwerken zijn:

- *Uitvoeren van een overeenkomst*: op basis van de zorgovereenkomst die we met u hebben afgesloten verwerken wij persoonsgegevens.
- *Voldoen aan wettelijke verplichtingen*: bijvoorbeeld de identificatieplicht, innen van de eigen bijdrage door het CAK.
- *Het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen*
- *Toestemming*: voor het gebruiken van foto's op bijvoorbeeld de website en in brochures vragen we toestemming aan cliënten of wettelijk vertegenwoordigers.
- *Gerechtigd belang*: voor cameratoezicht van toepassing.

Versie	Datum	Pagina
2.0	30-08-2018	1 van 4

#### 4. Gebruik van uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden gebruikt door iedereen binnen Pleyade die direct betrokken is bij de uitvoering van de zorg en dienstverlening, voor kwaliteitsbewaking en intern onderzoek. Daarnaast worden uw gegevens gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomsten die wij hebben afgesloten met het zorgkantoor Menzis, zorgverzekeraars, gemeentes, het CIZ. Op basis van deze overeenkomsten kunnen wij persoonsgegevens verstrekken aan onderzoeksbureaus voor het uitvoeren van verplichte periodiek cliënttevredenheidsonderzoeken. Waar er wettelijke verplichtingen zijn verstrekken we uw gegevens aan het CAK, CIZ, de belastingdienst. Als er medische noodzaak is, kunnen we uw gegevens verstrekken aan andere zorgaanbieders. Verder kunnen we persoonsgegevens verstrekken aan archiefopslag en vernietigingsbedrijven, drukkerijen voor het adresseren van brieven en ICT leveranciers. Daar waar van toepassing hebben we verwerkersovereenkomsten met deze leveranciers afgesloten waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens zijn vastgelegd.

Uw persoonsgegevens worden niet verstrekt aan organisaties buiten Nederland.

#### 5. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Wij nemen geen besluiten op basis van automatisch verwerkte persoonsgegevens, waaraan rechtsgevolgen voor u verbonden zijn. Hiermee worden besluiten bedoeld die door een computerprogramma of –systeem worden genomen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker) tussen komt.

#### 6. Beveiligingsmaatregelen

Om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking hebben wij passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen. Wij maken gebruik van veilige netwerkverbindingen, beveiligingssoftware (firewall), virusscanners, two factor authenticatie en/ of encryptie. Bovendien hebben alle medewerkers die toegang hebben tot uw persoonsgegevens een wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht, waardoor zij geen informatie mogen delen met onbevoegden. Dit geldt ook na beëindiging van hun dienstverband. Verder hebben alleen medewerkers toegang tot uw persoonsgegevens die dat nodig hebben om hun werk goed te kunnen uitvoeren. Met derden die uw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten om te zorgen voor dezelfde mate van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens.

#### 7. Bewaartermijnen

Wij bewaren uw persoonsgegevens zolang als dat nodig is om zorg of diensten te kunnen verlenen of langer als dat wettelijk verplicht is. De bewaartermijnen die we hanteren zijn:

Medische gegevens 15 jaar na de laatste wijziging in uw medisch dossier of langer als dat nodig is om u goede zorg te kunnen (blijven) bieden, bijvoorbeeld bij langlopende of terugkerende behandelingen en erfelijke aandoeningen of bij juridische procedures Wettelijk verplicht op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst

- Gegevens cliëntdossier: 15 jaar na de laatste wijziging in uw dossier.
- Persoonsgegevens ten behoeve van facturen 7 jaar na het opstellen van de factuur.

#### 8. Inzage, wijziging, verwijderen of afschermen van persoonsgegevens

U kunt u ons verzoeken om:

- inzage te geven in uw persoonsgegevens (waaronder dus ook uw cliënt dossier);
- een afschrift ter verstrekken van uw persoonsgegevens (waaronder dus ook uw cliënt dossier);

Versie	Datum	Pagina
2.0	30-08-2018	2 van 4

- uw persoonsgegevens te corrigeren, aan te vullen of te verwijderen. Verwijdering van persoonsgegevens kan als er geen andere wettelijke verplichting is om de gegevens te bewaren;
- de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken;
- uw persoonsgegevens over te dragen. Dit houdt in dat u ons kunt verzoeken om uw persoonsgegevens die wij geautomatiseerd verwerken in een computerbestand, aan u of aan een door u gekozen derde, te geven.
- daar waar u toestemming heeft gegeven voor het verwerken van persoonsgegevens (bijvoorbeeld foto's) deze toestemming in te trekken.

Wilt u een verzoek indienen zoals hierboven beschreven? Neemt u dan contact op met de adviseur gegevensbescherming door een mail te sturen naar: [privacy@pleyade.nl](mailto:privacy@pleyade.nl). Afhankelijk van het type verzoek kunnen we u vragen om u te legitimeren. We reageren binnen 4 weken op uw verzoek.

## 9. Verwijzingen en hyperlinks naar websites van derden

Onze website bevat verwijzingen en hyperlinks naar websites van derden. Pleyade is niet verantwoordelijk voor hoe deze websites met persoonlijke gegevens omgaan. Op deze websites is het privacy beleid van deze derden van toepassing.

## 10. Cookies

Wij maken op onze website gebruik van functionele en analytische cookies. Door het gebruik van cookies krijgen wij onder andere inzicht in welke delen van onze website eventueel verbeterd moeten worden. Via uw browserinstellingen kunt u eventueel de geplaatste cookies verwijderen en het plaatsen van nieuwe cookies blokkeren. Voor meer informatie over het verwijderen en blokkeren van cookies verwijzen wij u naar de helpfunctie van uw browser.

## 11. Verantwoordelijkheid

Pleyade is verantwoordelijk voor het verwerken van uw persoonsgegevens. Pleyade is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer: 09125621. De contactgegevens zijn:

Pleyade  
 Postbus 4020  
 6803 EA Arnhem  
 Telefoonnummer: 026 7517300  
 Website: [www.pleyade.nl](http://www.pleyade.nl)

## 12. Vragen en klachten

Wij doen ons uiterste best om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. Als u vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens dan kunt u contact opnemen met onze adviseur gegevensbescherming:

Pleyade  
 T.a.v. adviseur gegevensbescherming  
 Postbus 4020  
 6803 EA Arnhem  
 E-mail: [privacy@pleyade.nl](mailto:privacy@pleyade.nl)

Mocht u onverhoopt niet tevreden zijn over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u een klacht indienen bij de privacy toezichthouder van Nederland, de Autoriteit Persoonsgegevens, via:

Versie	Datum	Pagina
2.0	30-08-2018	3 van 4

Autoriteit Persoonsgegevens  
Prins Clauslaan 60  
P.O. Box 93374  
2509 AJ Den Haag  
Telefoon: 070 - 888 8500  
Fax: 070 - 888 8501  
e-mail: [info@autoriteitpersoonsgegevens.nl](mailto:info@autoriteitpersoonsgegevens.nl)  
Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b><i>Pagina</i></b>
2.0	30-08-2018	<i>4 van 4</i>